

# 2025년(2차) 경북문화재단 콘텐츠진흥원 기간제 근로자 채용 공고

경북문화재단 콘텐츠진흥원의 프로젝트 사업을 함께 추진할 창의적이고 역량있는 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다. 참신하고 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 1월 24일

경북문화재단 콘텐츠진흥원장

## 1. 채용개요 및 근무조건

### 가. 채용개요

- 채용 인원 : 3명

채용분야	채용직급	채용인원	담당업무
1인 창조기업 지원센터	계약직	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 근무예정부서 : 경북문화재단 콘텐츠진흥원(콘텐츠 산업팀, 안동)</li><li>❖ 2025 1인 창조기업 지원센터 운영 행정매니저<ul style="list-style-type: none"><li>- 1인 창조기업 사무공간 등의 관리 및 관련 교육 프로그램 운영</li><li>- 행정 및 지출 업무 수행</li><li>- 전담 기관에서 실시하는 교육과정 참석</li><li>- 기타 팀 내 기업지원 업무 지원</li></ul></li></ul>
경북음악창작소 (동남권센터, 경주)	계약직	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 근무예정부서 : 경북음악창작소(동남권센터, 경주)</li><li>❖ 2025 경북음악창작소 운영사업<ul style="list-style-type: none"><li>- 인프라(시설, 장비)운영 및 관리 지원</li><li>- 홍보, 교육 운영 및 지원사업 등 행정 업무</li><li>- 기타 동남권센터 행정업무 등 지원</li></ul></li></ul>
경북웹툰캠퍼스 (동남권센터, 경주)	계약직	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 근무예정부서 : 경북웹툰캠퍼스(동남권센터, 경주)</li><li>❖ 2025 경북웹툰캠퍼스 운영사업<ul style="list-style-type: none"><li>- 교육 운영 및 지원사업 등 행정 업무</li><li>- 웹툰캠퍼스 시설 및 입주자 관리</li><li>- 기타 동남권센터 행정업무 등 지원</li></ul></li></ul>

## 나. 근무조건

채용분야	채용기간	근무일	근무시간	보수	비고
1인 창조기업 지원센터	채용일로부터 '25.12.31 까지	주 5일 (월~금)	09:00 ~ 18:00	월 기본급 2,439,030원 (정액급식비 포함, 시간외 수당 별도)	- 4대 보험 가입 - 노동관계법령 및 내부 규정에 따름 ※ 사업비 규모에 따라 일부 변동 가능
경북 음악창작소	채용일로부터 '25.12.31 까지	주 5일 (월~금)	09:00 ~ 18:00	월 기본급 2,973,000원 ※ 재단 사무직 5급 급여 기준 (정액급식비 포함, 시간외 수당 별도)	
경북 웹툰캠퍼스	채용일로부터 '25.12.31 까지	주 5일 (월~금)	09:00 ~ 18:00	월 기본급 2,439,030원 (정액급식비 포함, 시간외 수당 별도)	

※ 사업지침 및 예산사정에 따라 보수 등은 조정될 수 있음

※ 한시 사업으로 고용기간의 연장은 없으며, 고용기간 내라도 사업이 종료 될 경우 근로관계 종료될 수 있음

## 2. 응시자격 요건

### 1) 경북문화재단 인사규정 제19조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

#### 경북문화재단 인사규정 제19조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국가권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
13. 채용비리로 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

2) 자격기준(기준일 : 공고일 기준, 채용분야별 자격요건 항목 모두 충족)

채용분야	응시자격 기준	비고
1인 창조기업 지원센터	❖ 별도의 자격제한 기준 없음	
경북 음악창작소	❖ 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람 - 음반, 음원 제작관련 발매 이력 경력 보유자 (레코딩, 믹싱, 마스터링, 메인엔지니어로 참여) - ISRC 넘버가 있는 상업 음원 등록 이력 보유자 (레코딩, 믹싱, 마스터링, 메인 엔지니어로 참여) ※ 위 자격요건 중 1개 이상 항목에 대한 공인 증빙자료 혹은 발매기록 등 위 이력을 증빙할 수 있는 자료 제출 필수	
경북 웹툰캠퍼스	❖ 별도의 자격제한 기준 없음	

3) 연 령 : 만18세 ~ 60세

4) 지 역 : 제한없음

5) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

### 3. 우대사항

#### 우대사항

- ❖ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호(지원) 대상자
- ※ 제31조 제4항 : 최종 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

### 4. 시험일정 및 전형방법

#### 가. 시험일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 원서접수	`25. 1. 24(금) ~ `25. 2. 7(금) 18:00 까지	◦ 응시원서는 진흥원 홈페이지(www.gcube.or.kr) 공지사항에서 다운받아 사용(반드시 우리원 지정양식 사용) ◦ 응시원서 제출방법 : 이메일 접수(la1224@gacf.kr) - 접수일 : `25. 2. 3(월) ~ 7(금), 18:00 도착분까지 유효함
서류전형, 합격자발표	`25. 2. 10(월) ~ `25. 2. 11(화)	◦ 합격여부는 진흥원 홈페이지 공지 및 개별 통지
면접전형	`25. 2. 14(금)	◦ 장 소 : 진흥원 2층 PT룸

구 분	일 정	비 고
합격자발표	예정	◦ 면접관련 세부사항은 서류전형 합격 발표 시 공고 및 개별통지
	25. 2. 17.(월)	◦ 서류증빙 자료 종합심사(면접 시 제출된 원본 증빙자료로 서류 누락 및 부적격 발생 시 불합격 처리) ◦ 홈페이지 공고 및 개별 통지
임 용	25. 2. 24.(월)	◦ 결격사유 조회 후 최종 결정

※ 상기 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 위 사항을 제외한 기타 시험시행과 관련한 사항 및 합격자 발표는 진흥원 홈페이지(<http://gcube.or.kr>)를 통해 공지할 계획입니다.

※ 채용예정인원과 동일하거나 적은 경우(응시자 없는 경우 포함) 7일 정도 재공고

## 나. 전형방법

1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시지원서를 토대로 각 채용분야별 자격요건 적격여부만 판단 (적격자 전원 면접시험 실시)</li> </ul>					
2차 면접시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>블라인드 면접으로 기관이해도, 전문지식과 적용능력, 품행 및 성실성, 의사 표현의 정확성과 논리성, 발전가능성 등 종합 평가</li> </ul>					
	평정요소	기관이해도	전문지식과 적용능력	품행 및 성실성	의사발표의 정확성과 논리성	발전가능성
	100점	20	20	20	20	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서, 자격, 실적, 경험 및 경력사항 평가</li> <li>응시자격요건 적격자 중 면접시험 최고 득점자를 최종합격자로 결정</li> </ul>						

## 5. 응시지원서 접수

가. 응시지원서교부 : 콘텐츠진흥원 홈페이지 채용공고에서 내려받아 사용

나. 접수기간 : 2024. 2. 3.(월) ~ 2. 7.(금), 18:00까지 도착분에 한함

다. 접수방법 : 이메일 접수 (lal224@gacf.kr)

※ 주의) 응시지원서, 자기소개서, 개인정보활용동의서, 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한관련 확인서를 제외한 각종 증빙서류 등 모든 제출서류는 접수시에는 받지 않으며, 면접당일 면접대상자만 별도 제출

※ 단, 경북음악창작소운영사업 분야는 응시자격요건(경력 및 자격제한)에 해당하는 서류를 응시접수시 제출하여야 함)

라. 접수문의 : 콘텐츠진흥원 경영기획팀(☎054-840-7011)

## 6. 제출서류

제출서류	관련내용	제출대상	원서접수시	면접당일
응시지원서, 자기소개서	- 지정 양식을 사용하여 작성 제출 (진흥원 홈페이지에서 내려받기 가능)	공 통	○	
개인정보 수집·이용·제공 동의서	- 개인정보보호법에 의거 개인정보제공 동의			
부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한관련 확인서	- 부패방지 및 국문권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 상 비위면직자 등은 공공기관 취업 제한			

주민등록초본	- 남자의 경우 병적사항이 기재된 것	공 통		○
졸업 및 학위증명서	- 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서	해당자		○
경력증명서	- 응시지원서 상 경력만 해당 (경력증명서 증빙으로 재직사실 자료 첨부한 경우만 유효함) - 경력증명서 상 재직당시 업무필수 기재	해당자		○
경력증명 자격확인 등	- 경력증명서 상 재직사실 확인 (건강보험자격득실확인서, 고용보험가입 이력 확인서 등 근무사실 확인 가능한 자료선택)	해당자		○
자격증	- 공고일 현재 유효한 자격취득 확인 자료 (원본확인 후 사본 제출)	해당자		○
취업보호(지원) 대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업 보호(지원)대상자 증명서	해당자		○
기 타 자 료	- 채용예정직무 관련 자료 (교육수료, 수상실적 등)	해당자		○

※ 경북음악창작소 계약직 참여 경력 증빙(자유양식)

· 음원 유통 사이트(멜론, 지니 등)에 발매된 앨범 엔지니어 크레딧 캡처 후 번호 기입하여 제출

(앨범 및 곡 정보가 명확하게 확인되지 않는 자료를 제출할 경우 증빙자료로 인정하지 않음)

- 유통 사이트에 명확하게 메인 엔지니어 참여 크레딧이 나와 있지 않은 경우 프레스링 된 실물 앨범 크레딧 스캔하여 추가 증빙 제출
- 싱글이 아닌 EP, 정규 앨범 등 수록곡이 1곡이 넘는 앨범의 경우 해당 앨범에 참여한 곡 수 만큼 인정 (예시. 10곡이 수록된 정규 앨범 2, 3, 5번 트랙에 엔지니어로 참여한 경우 3곡 인정)

## 7. 기타 유의사항

가. 블라인드 채용전형에 따라 학력·출신지·가족관계·신체조건·연령 등 인적사항 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

나. 응시희망자는 자격기준 등이 적합한지 철저히 검토 후 응시하시기 바랍니다.

※ 응시자격요건 적부 대조는 면접전형 이후 면접참여자에 대해 진행하며, 대조결과 자격 기준 미달시 탈락되므로 사전에 자격요건 적부여부 면밀히 검토 후 응시요망

다. 응시지원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고, 응시 지원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

라. 응시지원서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정하며, 사실 여부를 관련기관에 조회할 수 있으며, 조회 시 본인이 동의한 것으로 간주합니다.

마. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 응시를 제한합니다.

바. 응시지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

사. 서류전형, 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 결격사유 조회를 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있고, 채용 이후에도 응시자의 부정합격 확인 시에는 채용이 취소될 수 있습니다.

아. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 보충할

필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에, 예비합격자(고득점자 순 1명)에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

자. 외국어로 기재된 서류의 경우 공증 받은 한글번역본을 첨부하여 제출합니다.

차. 최초 공개모집에서 응시자 수가 채용예정인원과 같거나 채용예정인원보다 적은 경우에는 재공고를 실시합니다. 재공고시 전형일정의 변경이 있으며, 최초 공고 시 제출한 증빙서류는 재공고시 제출한 것으로 간주합니다.

카. 채용서류 반환과 관련하여서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 동법 시행령, 시행규칙에 의거 처리됩니다.

※ 불합격자의 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 30일 이내만 가능하며, 반환 청구 기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 즉시 파기됩니다.

타. 시험일정 등은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 시행 7일 전까지 재단 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.

파. 기타 자세한 사항은 콘텐츠진흥원 경영기획팀(☎054-840-7011)로 문의하시기 바랍니다.

**[분야1. 1인 창조기업 지원센터 계약직]**

**기본사항**

직무군	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
사무직	1인창조기업 지원센터 운영	계약직(행정매니저)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
경북문화재단 콘텐츠진흥원	콘텐츠산업팀(안동 본원)

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 창조기업 사무공간 등의 관리 및 관련 교육프로그램 운영, 행정 및 지출 업무 수행, 전담기관에서 실시하는 교육과정 참석, 기타 팀내 기업지원 업무 지원</li> </ul>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기초역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직무역량)</b> 기업관리 및 창업지원 운영, 공간관리 및 지원 프로그램 계획 수립, 프로그램 수행 및 관리, 예산집행 등 행정문서 처리 및 관리 등</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업관리 및 창업지원에 대한 지도, 관리지식</li> <li>○ 문화산업 및 콘텐츠산업 관련 전반적 지식</li> <li>○ 공공기관 보조사업 관리 및 프로젝트 수행 지식 등</li> </ul>
-------------	---

<b>관련분야 : 입주기업운영 및 사업관리</b>	
<b>응시자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경북문화재단 인사규정 제19조에 저촉되지 않고 만 18세 이상인 자로 다음 자격 중 하나 이상을 갖춘 자</li> <li>○ 연령(만 18세 이상 / 학력, 성별, 거주지 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자)</li> </ul>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호(지원)대상자 - 제31조 제4항 : 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정</li> </ul>

## 세부사항

채용분야		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용인원 : 계약직 1명(행정매니저 1명)</li> <li>○ 채용분야 : 1인 창조기업 지원센터 운영 (<a href="http://www.gbbiz.or.kr/">http://www.gbbiz.or.kr/</a>)</li> </ul>			
		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	입주기업 운영 및 사업관리	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	03.산학협력관리 -입주기업 지원관리
		※ '입주기업운영 및 사업관리'란 경북문화재단 콘텐츠진흥원의 시설에 입주한 외부기업을 지원하기 위해 필요한 시설장비, 외부전문기관과의 협력, 교육프로그램 운영 등을 관리하는 능력을 갖춘 통합인재를 말함			
센터 사업영역		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 창조기업에 대한 경영지원 및 서비스 제공</li> <li>○ 1인 창조기업에 대한 경영컨설팅, 창업 등의 상담</li> <li>○ 예비창업자 및 1인창조기업 입주관리 및 사무공간 제공</li> <li>○ 창업자의 사업성공을 위한 센터 입주자 창업교육컨설팅·멘토링 등 최적의 사업화 프로그램 운영, 창업지원 인프라를 구축</li> <li>○ 창업역량 배양과정, 정장지원과정, 창업성과 고도화 과정 등 기업성장을 위한 센터 운영</li> <li>○ 1인창조기업간 정보교류 및 협업</li> <li>○ 1인창조기업 창업정책 사업안내 및 지원 등</li> </ul>			
<b>직무설명</b>					
직무수행내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 창조기업 사무공간 등의 관리 및 관련 교육프로그램 운영</li> <li>○ 행정 및 지출 업무 수행</li> <li>○ 전담기관에서 실시하는 교육과정 참석</li> <li>○ 기타 팀내 기업지원 업무 지원</li> </ul>			
능력단위		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초역량 : 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ 직무역량 : 기업관리 및 지원, 보조사업 기획 및 관리, 행정문서 처리 및 관리, 기업 및 창작자 등 고객관리, 지원사업 및 각종 프로그램 수행관리, 정책지원 등</li> </ul>			
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인창조기업 창업지원 및 관리, 정책 등에 대한 전반적 이해, 지역의 창업기업발굴 및 1인창조기업 법률 관련 지식, 교육프로그램 운영에 대한 절차 및 관리 지식, 경북 문화콘텐츠산업 관련 지식, 공공기관 보조사업 관리 및 프로젝트 수행 지식</li> </ul>			
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업지원 프로그램 세부실행계획 기획 및 수행능력</li> <li>○ 기업선발 및 창업지원을 위한 운영능력</li> <li>○ 대내외 커뮤니케이션 능력</li> <li>○ 공공기관 행정의 이해 및 문서작성 능력</li> <li>○ 외부 고객만족도 향상을 위한 고객응대 능력(기업 및 예비창업자 관리)</li> </ul>			
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터운영에 대한 책임성, 적극성, 성실성</li> <li>○ 공정하고 투명한 업무처리</li> <li>○ 분석적 사고 및 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 전략적이고 창의적인 사고</li> <li>○ 활동적이고 고객친화적 마인드</li> </ul>			

**[분야2. 경북음악창작소 운영사업 계약직]**

직무군	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
기술직	경북음악창작소 사업운영	경북음악창작소 운영사업 계약직	1명

임용예정기관명	근무예정부서
경북문화재단 콘텐츠진흥원	경주시 소재 동남권센터 및 음악창작소

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경북문화재단 콘텐츠진흥원 동남권센터의 경북음악창작소 사업 운영</li> <li>- 엔지니어링 업무(레코딩·믹싱·마스터링 등)</li> <li>- 사업 운영지원(음악창작소 시설, 장비 관리, 대관·대여·교육 등 업무 지원)</li> <li>- 기타 동남권센터 행정업무 등 지원</li> </ul>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기초역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직무역량)</b></li> <li>- 엔지니어 : 음원제작 레코딩·믹싱·마스터링 메인 엔지니어, 음악창작 스튜디오 운영(대관, 제작지원 등) 및 관리 등</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화산업 및 콘텐츠 산업 관련 지식, 경북 문화콘텐츠산업 관련 지식, 공공 기관 보조사업 관리 및 프로젝트 수행 지식</li> <li>○ 음악콘텐츠 제작기획 및 음원제작기술(녹음, 믹싱, 마스터링 등), 음악산업 분야 창작·제작지원 관리 지식 등</li> <li>○ 공공기관 보조사업 관리 및 프로젝트 수행 지식 등</li> </ul>
-------------	--

<b>관련분야 : 음악콘텐츠 제작 및 사업관리</b>	
<b>응시자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진흥원 인사규정 제8조에 저촉되지 않고 만 18세 이상인 자</li> <li>○ 학력, 성별, 거주지 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자)</li> <li>○ 음반, 음원 제작관련 발매 이력 경력 보유자(레코딩, 믹싱, 메인 엔지니어로 참여) 또는 ISRC 넘버가 있는 상업 음원 등록 이력 보유자(레코딩, 믹싱, 메인 엔지니어로 참여) ※ 위 자격 요건 중 1개 이상 항목에 대한 공인 증빙자료 혹은 발매기록 등 위 이력을 증빙할 수 있는 자료 제출 필수</li> </ul>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호(지원)대상자</li> <li>- 제31조 제4항 : 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정</li> </ul>

## 세부사항

<b>채용분야</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용인원 : 계약직 1명</li> <li>○ 채용분야 : 경북음악창작소 운영사업</li> </ul>			
		<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
<b>NCS 분류 체계</b>	<b>음악 콘텐츠 제작 및 사업관리</b>	08.문화예술·디자인	03.문화콘텐츠	02.문화콘텐츠제작	03.음악콘텐츠제작
		'음악콘텐츠제작 및 사업관리'는 음반판매를 목적으로 음반 콘텐츠를 기획하고, 아티스트를 발굴하여 육성하고, 음원을 유통하며 프로젝트 관리 능력을 갖춘 통합인재를 말함			
<b>직업기초능력</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업(청렴의식)윤리 등</li> </ul>			
<b>기관 사업영역</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 융복합 콘텐츠산업 육성을 위한 시책 개발 및 지원활동</li> <li>○ 융복합 콘텐츠산업 관련 정보의 수집, 관리, 보급 및 조사·연구</li> <li>○ 융복합 콘텐츠산업 활성화를 위한 기반조성 사업</li> <li>○ 융복합 콘텐츠산업 촉진을 위한 기술개발 및 전문인력양성</li> <li>○ 융복합 콘텐츠산업 관련 국내·외 기업유치 및 교류·협력사업</li> <li>○ 영화·드라마 등 영상산업 지원사업</li> <li>○ 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁 및 용역사업</li> <li>○ 문화산업진흥지구의 조성</li> <li>○ 그 밖에 진흥원의 목적에 부합되는 사업</li> <li>※ 융복합 콘텐츠산업은 문화산업, 소프트웨어산업, 정보통신산업 등의 융합산업을 포함</li> <li>※ 콘텐츠 제작지원, 유통·마케팅지원, 창업 및 인큐베이팅 지원, 콘텐츠 교육운영 및 인력 양성, 문화산업 장르별 콘텐츠 육성(방송/게임/음악/만화/애니메이션/캐릭터산업 등), 창작인프라 조성 및 정보제공, NEW 콘텐츠 발굴·육성 지원, 문화기술(CT)육성, 문화콘텐츠기반 융합콘텐츠 사업 발굴 및 육성, 문화콘텐츠 프로젝트 및 보조사업 운영관리 등</li> </ul>			
<b>직무설명</b>					
<b>직무수행내용</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경북콘텐츠진흥원 동남권센터의 경북음악창작소 사업 운영</li> <li>- 음악창작자 양성 및 음원제작 공간, 인프라 지원 관리</li> <li>- 창작교육, 음악 공연제작지원, 뮤지션 콘텐츠 제작지원, 멘터링 등 사업 운영</li> <li>- 녹음실·합주실·편집실·교육실 등 음악창작을 위한 장비 및 시설 대관, 엔지니어 지원 등</li> </ul>			
<b>능력단위</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초역량 : 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ 직무역량</li> <li>- 엔지니어 : 음악콘텐츠 제작 및 제작인프라 운용·관리, 레코딩·믹싱·마스터링 등</li> </ul>			
<b>필요지식</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화산업 및 콘텐츠 산업 관련 지식, 경북 문화콘텐츠산업 관련 지식, 공공기관 보조사업 관리 및 프로젝트 수행 지식</li> <li>○ 음악콘텐츠 제작기획 및 음원제작기술(녹음, 믹싱, 마스터링 등), 음악산업 분야 창작·제작지원 관리 지식 등</li> </ul>			
<b>필요기술</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음원 등 녹음기획, 녹음, 후반작업, 믹싱, 마스터링 기술(스튜디오 장비활용 능력 포함)</li> <li>○ 음원제작 인프라 운용지원 등 관련 세부실행계획 기획 및 수행능력</li> <li>○ 사업수행을 위한 행정처리 기본능력</li> <li>○ 대내·외 커뮤니케이션 능력, 외부 고객응대 능력(창작자 및 제작자 등)</li> <li>○ 공공기관 행정의 이해 및 문서작성 능력</li> </ul>			
<b>직무수행태도</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 사업 수행에 대한 책임성, 적극성, 성실성</li> <li>○ 공정하고 투명한 업무처리</li> <li>○ 분석적 사고 및 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>○ 전략적이고 창의적인 사고</li> <li>○ 활동적이고 고객친화적 마인드</li> </ul>			

**[분야3. 경북웹툰캠퍼스 운영사업 계약직]**

직무군	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
사무직	웹툰캠퍼스 운영 사업	웹툰캠퍼스 운영사업 계약직	1명

임용예정기관명	근무예정부서
경북문화재단 콘텐츠진흥원	경주시 소재 동남권센터 및 웹툰캠퍼스

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경북문화재단 콘텐츠진흥원 동남권센터(경주) 웹툰캠퍼스 운영사업 운영업무</li> <li>- 교육 운영 및 지원사업 등 행정 업무</li> <li>- 웹툰캠퍼스 시설 및 입주자 관리</li> <li>- 기타 동남권센터 행정업무 등 지원</li> </ul> <p>※ 경상북도콘텐츠진흥원의 사업방침에 따라 채용분야 이외의 업무를 지원할 수 있음</p>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(기초역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직무역량)</b> 프로그램 기획 및 운영 계획 수립, 웹툰캠퍼스 시설 및 입주자 관리, 교육프로그램 운영 및 관리(교육관리, 창작자 및 수강생 관리 등), 지원사업 운영, 동남권센터 사업 행정문서 처리 및 관리 등</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠산업 관련 전반적 지식</li> <li>○ 웹툰콘텐츠 관련 지식 및 창작자 양성교육 관련 지식</li> <li>○ 공공기관 보조사업 관리 및 프로젝트 수행 지식 등</li> </ul>
-------------	--

<b>관련분야 : 문화콘텐츠 기획 및 육성, 프로젝트 보조사업 운영</b>	
<b>응시자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진흥원 인사규정 제8조에 저촉되지 않고 만 18세 이상인 자</li> <li>○ 학력, 성별, 거주지 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자)</li> <li>○ 별도의 자격제한 없음</li> </ul>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호(지원)대상자</li> <li>- 제31조 제4항 : 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정</li> </ul>

## 세부사항

채용분야		<ul style="list-style-type: none"> <li>채용인원 : 계약직 1명</li> <li>채용분야 : 경북웹툰캠퍼스 운영사업</li> </ul>			
		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	문화 콘텐츠 기획 및 사업관리	08.문화·예술·디자인· 방송	03.문화콘텐츠	01.문화콘텐츠기획	01.문화콘텐츠기획
		※ '문화콘텐츠 기획 및 육성'은 문화콘텐츠 산업 및 특성에 대한 이해를 바탕으로 일반 사무행정의 직업능력과 프로젝트 관리 능력을 갖춘 통합인재를 말함			
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리 등</li> </ul>			
기관 사업영역		<ol style="list-style-type: none"> <li>지역 융복합 콘텐츠산업 육성을 위한 시책 개발 및 지원활동</li> <li>융복합 콘텐츠산업 관련 정보의 수집, 관리, 보급 및 조사·연구</li> <li>융복합 콘텐츠산업 활성화를 위한 기반조성 사업</li> <li>융복합 콘텐츠산업 촉진을 위한 기술개발 및 전문인력양성</li> <li>융복합 콘텐츠산업 관련 국내·외 기업유치 및 교류·협력사업</li> <li>영화·드라마 등 영상산업 지원사업</li> <li>정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁 및 용역사업</li> <li>문화산업진흥지구의 조성</li> <li>그 밖에 진흥원의 목적에 부합되는 사업</li> </ol> ※ 콘텐츠 제작지원, 유통·마케팅지원, 창업 및 인큐베이팅 지원, 콘텐츠 교육운영 및 인력양성, 문화산업 장르별 콘텐츠 육성(방송/게임/음악/만화/애니메이션/캐릭터산업 등), 창작인프라 조성 및 정보제공, NEW 콘텐츠 발굴·육성 지원, 문화기술(CT)육성, 문화콘텐츠기반 융합콘텐츠 사업 발굴 및 육성, 문화콘텐츠 프로젝트 및 보조사업 운영관리 등			
<b>직무설명</b>					
직무수행내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>경북 웹툰캠퍼스 운영 사업추진을 위한 교육운영 및 지원사업 수행, 웹툰캠퍼스 시설 및 입주자 관리, 수강생 및 공간이용 창작자 등 외부고객 관리, 보조사업 행정처리 등</li> </ul>			
능력단위		<ul style="list-style-type: none"> <li>기초역량 : 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>직무역량 : 보조사업 관리, 교육프로그램 기획 및 운영, 공공기관 행정문서 처리 및 관리, 시설 및 입주자 관리 등 프로젝트 수행관리 등</li> </ul>			
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>문화산업 및 콘텐츠 산업 관련 지식, 웹툰콘텐츠 관련 지식 및 창작자 양성교육 관련 지식, 공공기관 보조사업 관리 및 프로젝트 수행 지식 등</li> </ul>			
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>사업운영을 위한 교육프로그램 기획, 운영, 관리능력</li> <li>경북 웹툰캠퍼스 시설 및 입주자 관리를 위한 기본역량</li> <li>대내외 커뮤니케이션 능력</li> <li>공공기관 행정의 이해 및 문서작성 능력</li> <li>외부 고객만족도 향상을 위한 고객응대 능력(수강생, 창작자 등)</li> </ul>			
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 사업 수행에 대한 책임성, 적극성</li> <li>공정하고 투명한 업무처리</li> <li>분석적 사고 및 문제해결을 위한 능동적 자세</li> <li>전략적이고 창의적인 사고</li> <li>활동적이고 고객친화적 마인드</li> </ul>			